



XIV JORNADAS DE INNOVACIÓN EN SERVICIOS GENERALES HOSPITALARIOS

24-26 DE ABRIL DE 2024 · LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

SEDE: AUDITORIO ALFREDO KRAUS

DOSSIER DE EMPRESAS

Organizado por:



Las Palmas de Gran Canaria

Las Palmas de Gran Canaria es una ciudad y municipio español, capital de la isla de Gran Canaria, de la provincia de Las Palmas y de la comunidad autónoma de Canarias (capitalidad compartida con Santa Cruz de Tenerife). Con una población de 378 797 habitantes en 2022, es la ciudad más poblada de Canarias y la novena de toda España.

La ciudad fue fundada en 1478, siendo considerada la capital de facto del archipiélago canario hasta el siglo XVII. El carnaval de la ciudad es uno de los eventos más importantes de Canarias, y goza de una importante proyección nacional e internacional.

Los municipios colindantes a la ciudad forman un área metropolitana de más de 600 000 habitantes, constituyendo el área metropolitana más grande de Canarias y novena de España. El municipio tiene una extensión de 100,55 km². Su altitud es de 8 metros sobre el nivel del mar (en la parte más meridional). El clima es de escasas precipitaciones, con una temperatura media de unos 22 °C.

La ciudad cuenta con infraestructuras de diversas épocas históricas. La catedral de Canarias, situada en el barrio de Vegueta es un edificio emblemático de la ciudad, siendo la primera obra destacada y la más importante que mandaron construir los Reyes Católicos fuera de la Península. En cuanto a edificios modernos, destaca el Auditorio Alfredo Kraus, en el cual se realizan eventos internacionales y nacionales, está situado junto a la playa de las Canteras y fue nombrado en honor al tenor Alfredo Kraus, nacido en la ciudad.

También el teatro Pérez Galdós es un edificio emblemático de la ciudad, reformado recientemente. Otra muestra es la torre Woermann, un buen ejemplo de arquitectura contemporánea en la ciudad, que con sus 76 metros destaca en la ciudad como uno de los edificios más altos.

OPCIONES DE PATROCINIO

OPCIÓN A

Aportación de 20.000 € + IVA

- Logotipo en lugar preferente en las publicaciones oficiales
- Inserción de publicidad en la cartera del congresista
- Display para patrocinadores
- Ocho inscripciones sin cargo
- Stand comercial de 2x6m²

OPCIÓN B

Aportación de 10.000 € + IVA

- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Inserción de publicidad en la cartera del congresista
 - Display para patrocinadores
 - Seis inscripciones sin cargo
 - Stand comercial de 2x3m²

OPCIÓN C

Aportación de 6.000 € + IVA

- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Inserción de publicidad en la cartera del congresista
- Display para patrocinadores
- Cuatro inscripciones sin cargo

OPCIONES DE COLABORACIÓN

PUBLICIDAD EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA

- Aportación de 1.000 € + IVA
- Inserción de publicidad de la empresa (250 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales

CARTERA DEL CONGRESISTA

- Aportación de 4.000 € + IVA
- Serigrafía del logotipo de la empresa (250 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales

MESA REDONDA

- Aportación: 4.000€ + IVA
- Logotipo en pantalla al comienzo de la sesión
- Duración de 90 minutos aprox.
- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Reseña en el programa científico

COMUNICACIONES LIBRES

ORALES

- Aportación de 2.000 € + IVA
- Reseña en el programa científico
- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Logotipo en pantalla al comienzo de la sesión
- Soporte publicitario a la entrada de las salas

PÓSTER

- Aportación de 2.000 € + IVA
- Reseña en el programa científico
- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Logotipo en los paneles de póster
- Exposición permanente

OPCIONES DE COLABORACIÓN / PATROCINIO

LOGOTIPO EN EL LANYARD:

- Aportación de 2.000 € + IVA
- Serigrafía del logotipo de la empresa (250 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales

LOGOTIPO EN LA ACREDITACIÓN:

- Aportación de 2.000 € + IVA
- Serigrafía del logotipo de la empresa (250 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales

TARJETA DE BIENVENIDA EN LOS HOTELES:

- Aportación de 1.500 € + IVA
- Logotipo en la tarjeta de bienvenida (250 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales

DISPLAY EN LOS HOTELES OFICIALES:

- Aportación de 1.500 € + IVA
- Logotipo en el soporte publicitario. Exclusividad
- Logotipo en las publicaciones oficiales

PATROCINIO: ACTOS SOCIALES

ALMUERZO DE TRABAJO:

- Aportación de 4.000 € + IVA
- Logotipo en la tarjeta de invitación (200 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Reseña en el programa y soporte publicitario
- Una inscripción sin cargo

ACTIVIDAD CULTURAL:

- Aportación de 3.000€ + IVA
- Logotipo en la tarjeta de invitación (250 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Reseña en el programa y soporte publicitario
- Una inscripción sin cargo

CENA DE TRABAJO:

- Aportación de 8.000 € +IVA
- Logotipo en la tarjeta de invitación (200 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Reseña en el programa y soporte publicitario
- Seis inscripciones sin cargo

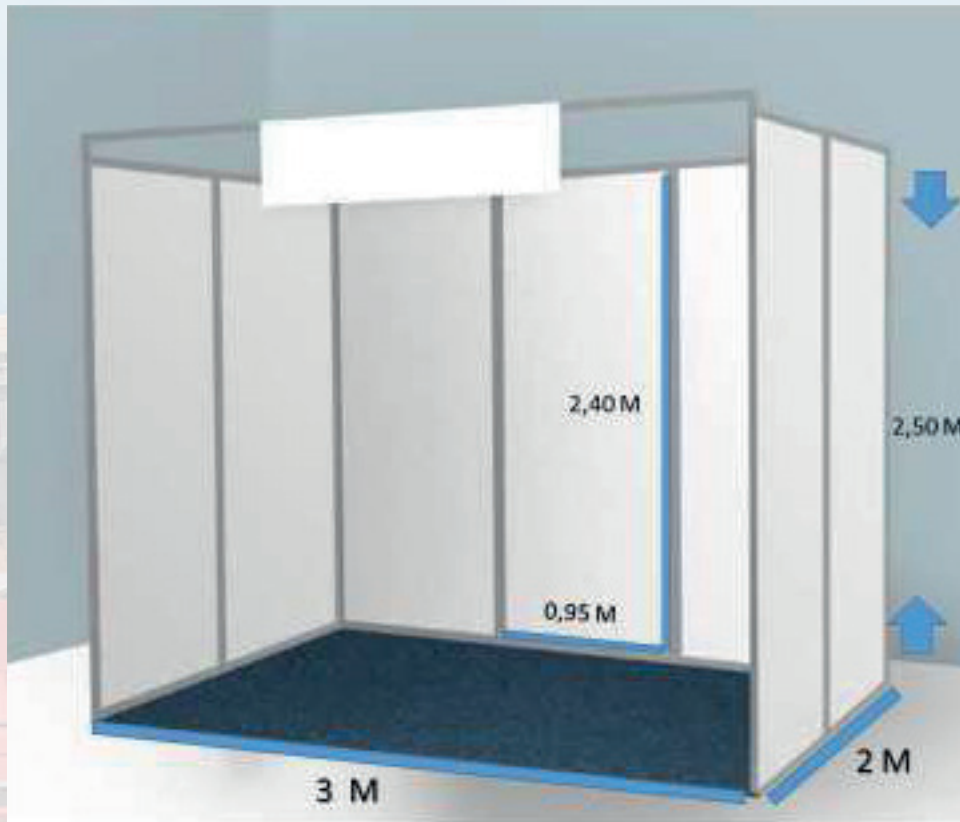
PAUSA CAFÉ:

- Aportación de 2.000€ + IVA
- Reseña en el programa y soporte publicitario (250 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales

COCKTAIL DE BIENVENIDA:

- Aportación de 3.000 € + IVA
- Logotipo en la tarjeta de invitación (200 pax)
- Logotipo en las publicaciones oficiales
- Reseña en el programa y soporte publicitario
- Una inscripción sin cargo

EXPOSICIÓN COMERCIAL



TARIFA

Stand de 3X2m.....3.000 € + IVA

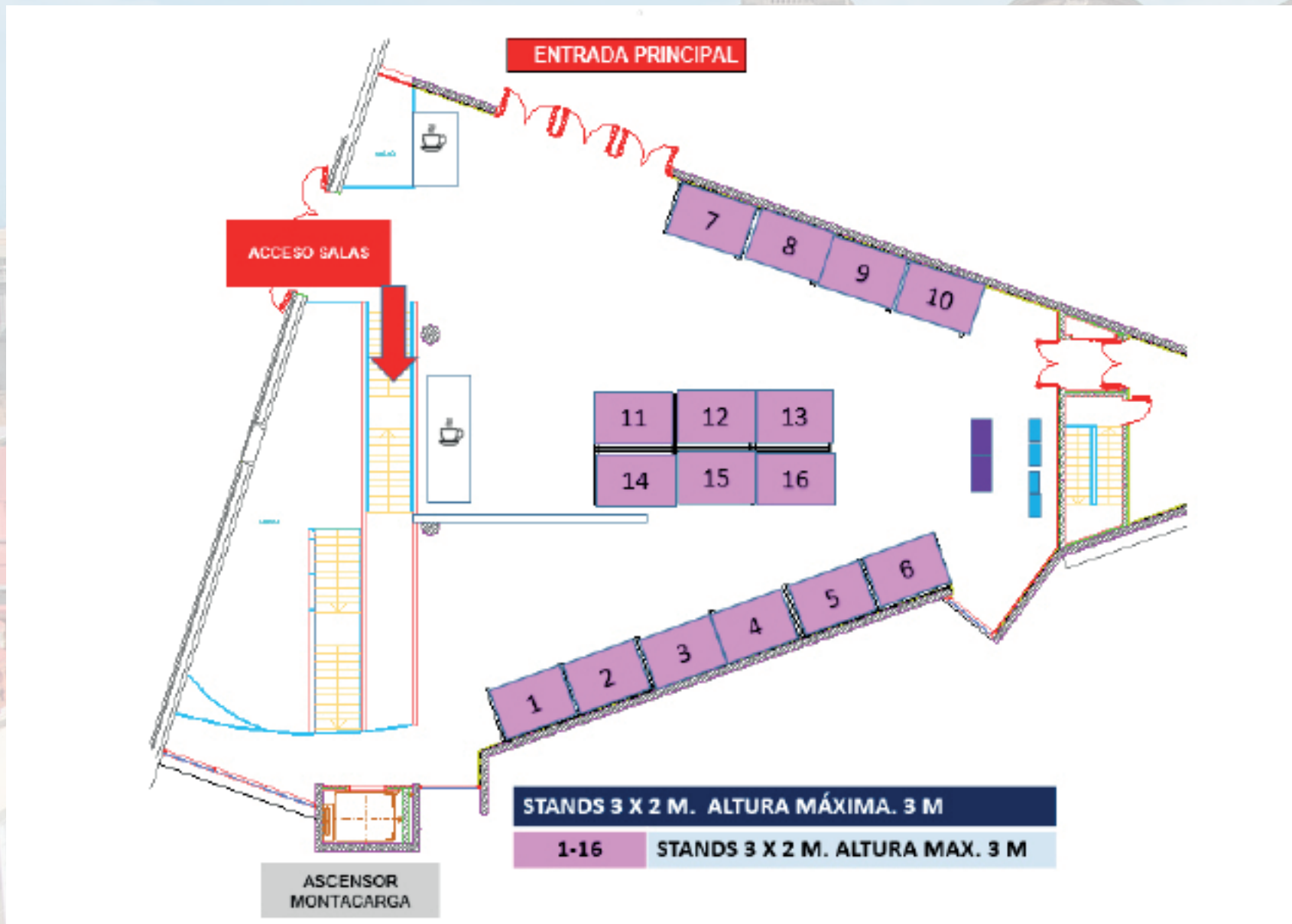
El alquiler del espacio incluye:

- Una inscripción sin cargo
- Tres pases de comercial para acceder a la exposición
- Logotipo en las publicaciones oficiales

EXPOSICIÓN COMERCIAL:

- Una vez enviada la solicitud del stand y realizada la confirmación de disponibilidad por parte de la organización, se considerará formalizada la reserva del stand al realizar el pago del 50%.
- El pago debe realizarse antes de 10 días después de recibir la factura del 50%.
- El resto debe abonarse antes del 1 de abril de 2024
- La falta de pago, faculta a la Organización para la cancelación de la reserva disponiendo del espacio

PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



EXPOSICIÓN COMERCIAL

INSTALACIÓN DE STANDS

La Secretaría Técnica de las Jornadas realizará el montaje de la Exposición Comercial.

El espacio para la exposición comercial consta de:

- Espacio físico contratado 2x3m
- Toma de corriente eléctrica
- Stand panelables de melamina blanca de 2x3m
- Iluminación con focos dentro del stand.

MOBILIARIO

La Organización pone a disposición de los expositores que lo soliciten, un listado del mobiliario para alquilar durante los días de las Jornadas. Cada expositor se debe limitar espacio asignado y a los planos del mismo.

CARACTERÍSTICAS DEL STAND

ESTRUCTURA

- Stand modular abierto con 2'50m. de altura (útil interior 2'40m.)
- Base de enchufe de 1 kW.

ROTULACIÓN

Constará del nombre de la empresa en uno de los frontis en letra de palo.

Para el nombre comercial. (máximo 20 caracteres)

MOQUETA

Será de tipo ferial, color a determinar, con plástico protector.

Documentación necesaria junto al proyecto de Stand de Diseño:

- Razón social de la empresa que trabajará en el recinto.
- Plan de Riesgos Laborales (incluido EPIs),
- Altas en la Seguridad Social de los trabajadores
- Seguro de Responsabilidad Civil
- Anexo adjuntado firmado.

FECHAS DE RECEPCIÓN DE MATERIAL Y DIRECCIÓN DE LA SEDE

“Documentación en cartera del congresista”

– Recepción del material antes del 22 Abril de 2024 debidamente identificado

Fechas de recepción de material

FECHAS:

Desde el 17 al 23 de Abril de 2024

HORARIO:

8:30h a 16:00h

Dirección de envío

**PALACIO DE CONGRESOS DE CANARIAS/
AUDITORIO ALFREDO KRAUS
AVDA PRINCEPE DE ASTURIAS S/ N
35010. LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

**A/A Carmen Falcón
637 20 65 17**

NORMAS GENERALES PARA LA INSTALACIÓN DE STANDS

- Los stands de diseño deberán tener una altura máxima de 3,5m, estar separados por paneles y tener el suelo cubierto de moqueta.

- Las empresas con stand de diseño, podrán comenzar la preparación de su stand a partir de las 08:30h del Martes, 23 de Abril de 2024.

- Las empresas que contraten el stand modular de la organización, podrán empezar a decorarlo a partir de las 8:00h de la mañana del Miércoles, 24 de Abril de 2024

- Desde la zona de descarga y almacén de mercancías hay fácil acceso al área de exposición comercial mediante uso del montacargas cuyas medidas detallamos a continuación.

Montacargas: **2,10m ancho x 2,35m alto x 1,65m profundidad**
En caso de que las piezas a desplazar no quepan en el montacargas el personal de montaje del Palacio de Congresos de Canarias indicará vía de acceso alternativa que facilitará la descarga.

- El montaje del stand debe estar finalizado antes de las 16:00h del Miércoles, 24 de Abril de 2024.

- Las empresas que deseen montar un stand de diseño deberán solicitar permiso al Comité Organizador, cumpliendo con la normativa general de montaje.

- El Viernes, 26 de Abril de 2024 a partir de las 14:00h podrán retirar su stand de diseño.

NO ESTA PERMITIDO

- Afectar a las instalaciones de la sede, pintar, fijar tacos, colgar letreros o cualquier otro objeto en las paredes.

- Colgar pósteres o información promocional fuera del espacio contratado.

Utilizar materiales de construcción como cementos, yesos, arenas, escayolas pinturas, etc.

DISTRIBUCIÓN DE STANDS

- La distribución del espacio se realizará por riguroso orden de recepción del Boletín de Reserva de stand.

- No está permitida la ocupación de un mismo espacio por varios expositores, salvo expresa autorización previa de la organización.

- La organización se reserva la decisión final acerca del emplazamiento definitivo de la exposición.

MEDIDAS DE CONTROL

- Durante la celebración de las Jornadas se controlará el acceso al recinto por medio de identificadores que se entregarán a los congresistas y patrocinadores inscritos previamente.

DOCUMENTACIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA STAND DE DISEÑO

La Organización solicitará la siguiente documentación:

- Relación de personal que accede al montaje. Nombre, Apellidos y DNI
- Documento firmado de conocimiento y conformidad de la información enviada
- Documentos que acrediten que el personal de montaje está dado de alta en la Seguridad Social
- Documentación relativa a la prevención de riesgos de la empresa montadora

ALMACÉN DE MATERIAL

- El congreso dispondrá de un servicio básico de gestión del almacén general para todos los expositores y empresas colaboradoras.
- Cada expositor dispondrá de un espacio exclusivo para cada empresa dentro del almacén dedicado a ello.
- Por razones de seguridad, queda prohibido el uso de la zona de exposición (parte trasera de los stands, pasillos, salidas de emergencia...) como espacios para almacén de bultos.

Durante todo el evento habrá operarios encargados de atender las necesidades de reposición de mercancías para todas las empresas colaboradoras.

NORMAS DE CONTRATACIÓN

Opciones de Colaboración / Patrocinio:

- Una vez enviada la solicitud del patrocinio y/o colaboración y realizada la confirmación de disponibilidad por parte de la organización, se considerará formalizada la solicitud del patrocinio y/o colaboración solicitado

Forma de Pago

100% a la confirmación del patrocinio y/o colaboración

La falta de pago, faculta a la Organización para la cancelación de patrocinio y/o colaboración

ANULACIONES

- Se reembolsará el 50% del importe abonado, si la anulación se realiza dos meses antes de la celebración de las Jornadas.
- Si la anulación es posterior a esta fecha, no se llevará a cabo ningún reembolso.
- Las anulaciones se realizarán por escrito a:

EUROCONGRES S.A.

Avda. de la Constitución, 18 bq.4 bajo, 18012 Granada

625 65 60 21 / 958 20 93 61

exposicionforo@eurocongres.es

DATOS BANCARIOS

El pago se realizará mediante:

Transferencia bancaria a:

EUROCONGRES S.A.

Banco Santander:

IBAN ES37 0049 0923 1822 1016 6550

SWIFT CODE: BSCHEMM